



Till leverantörer

Robertsfors kommun tar helst emot fakturor som e-fakturor för säker och effektiv fakturahantering. För att utnyttja full potential hos e-fakturorna gäller det att alla fakturor skickas enligt instruktionen nedan:

1. E-faktura Van-operatör: scancloud AB

För Er som redan idag kan skicka elektroniska fakturor såsom tex. Svefaktura ber vi Er kontakta den e-fakturaoperatör (VAN-operatör) ni anlitat, och be dem göra uppsättningen enligt följande information.

Vår elektroniska identifierare (organisationsnummer) för e-fakturor är: **2120002551**

Om ert affärssystem kräver en e-adress med 13 siffror, använd i stället: **7362120002559**

2. E-faktura via Peppol

För Er som skickar elektroniska fakturor via den europeiska standarden

PEPPOL skall följande PEPPOL ID användas: 0007:2120002551

3. Vi tar tills vidare emot PDF-fakturor

Om ni från Ert affärssystem kan skriva ut era fakturor som PDF filer skickar ni dessa till mailadressen nedan.

En faktura per PDF fil. OBS! Skannade PDF:er accepteras ej.

PDF-fakturor skickas till: **robertsfors.kommun@pdf.scancloud.se**

OBS! Fakturorna måste adresseras enligt nedan för att de skall hanteras. Om fakturan ej är korrekt adresserad kan den komma att returneras.

Robertsfors Kommun

FE 7436 Scancloud

SE-831 90 ÖSTERSUND

Endast fakturor ska skickas till denna adress.

Påminnelser etc. e-postas alltid till: rkekonmikontoret@robertsfors.se



Krav på fakturainformation

Utöver kraven i Mervärdesskattelagen (1994:200) ska nedanstående punkter vara med i utformningen av er faktura. Fakturorna kommer då direkt in i vårt affärssystem, behandlingstiden bli kortare och betalningen går snabbt och smidigt till er.

Fältet "Er referens" är kritiskt för hanteringen av våra fakturor. För information om denna referens kontakta beställaren.

Observera att Robertsfors Kommun inte kommer att kunna ta emot fakturor med felaktig referens, dessa fakturor kommer att skickas tillbaka till leverantören, vilket kan orsaka försenade betalningar.

Fält Fakturahuvud	Format	Beskrivning
Fakturanummer	Unikt	
Fakturadatum	AAAA-MM-DD	Ex. 2024-01-01
Förfalldatum	AAAA-MM-DD	Ex. 2024-01-01
Betalningsvillkor	30 dagar	Om inget annat är avtalat!
Er referens	Numerisk	Här anges korrekt referens bestående av enbart siffror som ni ska få av vår beställare vid beställning
Er beställare	Förnamn Efternamn	Här anges vem hos Robertsfors kommun som har gjort beställningen

Hur kommer jag igång?

Om ni har frågor gällande elektronisk fakturering, eller om ni inte kan skicka fakturor enligt något av ovanstående elektroniskt alternativ, kontakta vår avtalspartner Scancloud via e-post till

edi-relations@scancloud.se

Tekniska frågor ställs till Scancloud Support på e-post edisupport@scancloud.se

För frågor som inte rör teknik/upsättning av flöden, kontakta rkekonmikontoret@robertsfors.se

Med vänlig hälsning

Robertsfors Kommun

Ekonomikontoret

rkekonmikontoret@robertsfors.se

Tel: 0934 - 140 00