



Reglemente för Funktionsrättsrådet

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd	Senast reviderad	Giltighetstid
Reglemente för Funktionsrättsråd	Reglemente	2023-11-20 § 122	2023-11-20	2024–2026
Dokumentansvarig	Beslutsinstans	Diarienummer	Version	Dokumentet gäller för
Kommunsekreterare	Kommunfullmäktige	KS-2023-194	1	



Reglemente för funktionsrättsrådet i Robertsfors kommun

Reglementet innehåller bestämmelser för Robertsfors kommuns funktionsrättsråd. Reglementet beskriver bland annat rådets sammansättning, arbetsformer och syfte.

1§ Syfte

Det kommunala funktionsrättsråd (KFR) är ett forum för information och samråd med representation från kommunen och funktionsrättsorganisationer.

Funktionsrättsråd kan i rådet föra fram synpunkter som rör målgruppen. Genom rådet tillförs kommunen kunnande och erfarenhet från organisationerna.

2§ Uppgifter

Rådet ska inte behandla individärende

Rådet ska verka för att funktionsrättsorganisationerna beaktas i styrelser, nämnder och utskott

Representanterna i rådet skall i sina organisationer informera vidare om frågor som behandlats i funktionsrättsrådet.

Rådet äger ingen beslutanderätt över den kommunala verksamheten och äger ingen rätt att väcka ärenden i nämnder eller ge förvaltningen uppdrag.

3§ Organisatorisk ställning och sammansättning

Funktionsrättsråd är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

För varje mandatperiod utser kommunstyrelsen ledamöter i rådet, vilket även gäller vid byten av ledamöter eller ersättare under pågående mandatperiod.

Kommunstyrelsens utser ordförande i rådet

Rådet kan inom sig välja vice ordförande

För kommunen deltar två ledamöter från kommunstyrelsen.

Rådets sekreterare utses av kommunstyrelsen.



Funktionsrättsorganisationer verksamma i Robertsfors kommun utser en representant i rådet jämte ersättare.

Vid behov kan tjänsteperson/politiker från andra kommunala utskott adjungeras när frågor som berör deras verksamhet är aktuella.

4§ Arbetsform

Rådet sammanträder fyra gånger per år

Ärende anmäls mins tre veckor innan mötesdatum till sekreterare

Föredragningslista och ärendehandlingar skickas ut 14 dagar innan möte

Samtliga möten skall protokollföras

Protokollet skall delges kommunstyrelse samt de utskott som berörs av ärenden

Rådet behöver inte ha en enig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser om arbetsformer och beslutsförhet

Kommunen svarar för sekreterarskapet i rådet samt för övrig administration och tjänstepersonstöd som berör rådet

5§ Ekonomisk ersättning

Reseersättning utgår till funktionsrättsrådets representanter enligt regler för kommunens förtroendevalda.

Ersättning till kommunens förtroendevalda ledamöter utgår efter de regler som gäller för kommunens förtroendevalda.