



Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering, Robertsfors kommun

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt	Senast reviderad	Giltighetstid
Renhållningsföreskrift	Föreskrift	2023-12-18 § 144		Tillsvidare
Dokumentansvarig	Beslutsinstans	Diarienummer	Version	Dokumentet gäller för
GVA-chef	Kommunfullmäktige	KS-2023-330		Kommunmedborgare

Innehåll

Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering, Robertsfors kommun	1
Föreskrifter för avfallshantering för Robertsfors kommun	4
Bakgrund och inledande bestämmelser	4
Föreskrifter om avfallshantering	4
Avfallsplan	4
Fastställande och revideringar	4
Gällande version	4
Ikraftträdande	4
Juridik	4
Bemyndigande	5
Definitioner	5
Överträdelser	7
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	8
Betaling och information	8
Sortering och överlämning av kommunalt avfall och kommunalt ansvar	9
Sortering av avfall	9
Skyldighet att överlämna kommunalt avfall	10
Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare	10
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	10
Anskaffande och ägande	10
Behållare och annan utrustning	11
Anläggande	11
Rengöring och tillsyn	12
Förutsättningar för hämtning	12
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggning	12
Hämtnings- och transportvägar	14
Hämtningsintervall	15
Åtgärder om föreskrift inte följs	15
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter	16

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	16
Uppgiftsskyldighet	16
Undantag	17
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	17
För att handlägga anmälan eller ansökan kan kommunstyrelsens förvaltning ta ut handläggningsavgift enligt gällande miljöbalkstaxa	17
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall	17
Utsträckt hämtningsintervall	18
Gemensam avfallsbehållare	18
Uppehåll i hämtning	19
För permanentbostad	19
För fritidshus	19
Dispens/undantag	19
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen	20
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter	20
Återkallande av medgivet undantag	20
Eget omhändertagande av slam	21
Olägenhet för människors hälsa och miljön	21
Övriga bestämmelser	21
Övergångsbestämmelser	21
Särskilda bestämmelser för försöksområden	21
Ikraftträdande	21
Hämtningsområde för kärl- och säckavfall normalt intervall	22

Föreskrifter för avfallshantering för Robertsfors kommun

Bakgrund och inledande bestämmelser

Enligt miljöbalken (1998:808), 15 kap. 41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen ska innehålla föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Till renhållningsordningen ska det vidare höra en avfallsplan med uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelser om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som åvilar olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av kommunalt avfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Avfallsplan

Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall inom kommunen samt mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet

Kommunfullmäktige har enligt 15 kap. i miljöbalken skyldighet att anta en renhållningsordning för kommunen.

Fastställande och revideringar

Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsinnehavare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap. 44§ miljöbalken. Kommunstyrelsen i kommunen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör t.ex. rätt för Kommunstyrelsen att utfärda kompletterande anvisningar gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av avfallsslag.

Gällande version

Gällande version av föreskrifterna finns på Robertsfors kommuns hemsida, www.robertsfors.se.

Föreskrifterna kan även beställas hos Robertsfors kommun.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01 för Robertsfors kommun. Tidigare föreskrifter antagna 2019-12-02 upphör därmed att gälla.

Juridik

Dessa föreskrifter har meddelats med stöd av miljöbalkens (1998:808) 15 kap. och avfallsförordningen (2020:614).

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och 9 kap. avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Robertsfors kommun.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som förekommer i renhållningsordningen har samma betydelse som de har i 15 kapitlet miljöbalken (1998:808) och i avfallsförordningen (2020:614).

Nedan finns begrepp och dess förklaring.

ABVA: Allmänna bestämmelser för vatten- och avloppstjänster.

Allmän uppställningsplats: Med det menas gemensam uppställningsplats av behållare anvisad av avfallsansvarig nämnd.

Anvisad plats: Plats utanför en fastighet som kommunen hänvisat till för att kommunen ska kunna forsla bort avfallet.

Avfall: Föremål eller ämne som innehavaren antingen gör sig av med, tänker göra sig av med eller måste göra sig av med (15 kapitlet i § miljöbalken).

Avfallsansvarig nämnd: Med avfallsansvarig nämnd avses kommunstyrelsen.

Avfallslämnare: Fastighetsägare, hyresgäst, privatperson, verksamhet eller annat som ger upphov till avfall.

Avfallstaxa: Den av kommunfullmäktige beslutade taxa för avfallshantering i kommunen.

Avfallsutrymme: Byggnad eller del av en byggnad med väggar och tak där avfall förvaras.

Behållare: Kärll, container, botten tömmande anordning, säck, latrinbehållare, fettavskiljare, små avloppsanläggningar eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

Blandat avfall: Restavfall och matavfall blandat.

Butiksavfall: Av animaliskt ursprung utgör före detta livsmedel i enlighet med förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

Bygg- och rivningsavfall: Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som kommer från bygg- och rivningsarbeten.

Dragväg: Avståndet mellan kärlet och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen drar eller skjuter kärlet.

Enskilda avloppsanläggningar: Avser slamavskiljare, slutna slamtankar, BDT-brunn, minireningsverk och fosforfällor.

Farligt avfall: Avfall som är markerat med en asterisk (*) efter koden i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) eller som Naturvårdsverket meddelat föreskrifter om.

Fastighetsägare/fastighetsinnehavare: Den eller de som äger en fastighet eller den som enligt 1 kapitlet 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare eller fastighetsinnehavare.

Fettavskiljare: Med fettavskiljare avses behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet kommunalt avfall.

Fritidsboende: Person som vissa tider av året bor på en annan plats än den där hen är folkbokförd.

Förvaringsplats: Utrymme eller avgränsad plats för förvaring av avfall.

Gemensam avfallsanläggning: Soprum, behållare eller liknande som två eller flera fastigheter är anslutna till.

Grovavfall: Kommunalt avfall som är så skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl (5 § Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, NFS 2004:4).

Hantering av avfall: Avses samla in, transportera, sortera, återvinna, bortskaffa eller annan fysisk befattning med avfall (15 kapitlet 5 § miljöbalken)

Invasiva växter: Växter som bedöms invasiva enligt Naturvårdsverket och EU, t.ex. jättebalsamin, parkslide, blomsterlupin, jätteloka.

Kommun: I dessa föreskrifter avses kommunen vara Samhällsbyggnadskontoret men benämns även som Renhållaren i dessa föreskrifter.

Kommunalt avfall: Med kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte

1. avfall från tillverkning,
2. avfall från jord- och skogsbruk,
3. avfall från fiske,
4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
5. bygg och rivningsavfall, och
6. uttjänta bilar.

Konsumentelavfall: Avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.

Kärl- och säckavfall: Med kärl- och säckavfall avses den del av kommunalt avfall som får läggas i kärl eller säck.

Matavfall: Avfall som lätt bryts ner, till exempel frukt- och grönsaksrester, fiskrens och äggskal. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel, se Butiksavfall.

Nyttjanderättshavare: Person som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Permanentboende: Person som är folkbokförd på en fastighet.

Producent: Den som yrkesmässigt tillverkar, importerar eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet skapar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.

Producentansvar: Producentansvar betyder att det är företagen som sätter förpackningar på marknaden som ansvarar för att de samlas in och återvinns.

Renhållaren: Kommunen.

Renhållarens utöware: Den som kommunen utser att sköta insamling, hantering och behandling av det avfall som omfattas av kommunalt ansvar.

Renhållningsfordon: Fordon som används för att hämta avfall och slam.

Restavfall: Avfall som blir kvar efter källsortering. Det som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

Små avloppsanläggningar: Slutna tankar, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är kopplade till det kommunala avloppssystemet. Olje- och fettavskiljare ingår inte i detta begrepp.

Tillsynsansvarig nämnd: Med tillsynsansvarig nämnd avses kommunstyrelsens förvaltning.

Trädgårdsavfall: Avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

Trädgårdsavfall: Avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

Utsträckt intervall: Avser utsträckt tömnings- eller hämtningsintervall.

Återanvändning: Sådant som inte är avfall utan används ytterligare en eller flera gånger för att fylla samma funktion som det ursprungligen var avsett för (15 kapitlet 2 § miljöbalken).

Återvinning: Återvinning innebär att avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material eller förbereds för att komma till sådan nytta eller en avfallshantering som innebär förberedelse för återanvändning.

Återvinningscentral (ÅVC): Kommunens mottagningscentral för grovavfall från hushåll och mindre verksamheter. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis metallavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, el-avfall och trasiga möbler.

För andra definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till avfallsförordningen och 15 kapitlet miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614).

Återvinningsstation (ÅVS): Obemannad station där hushåll kan lämna tidningar och förpackningar av plast, metall, papper/kartong, färgat och ofärgat glas.

Målsättning

3 § Det är Robertsfors kommuns målsättning att allt avfall som uppkommer ska behandlas i följande prioriteringsordning i enlighet med EU:s avfallshierarki:

1. Förebyggande
2. Återanvändning
3. Materialåtervinning
4. Annan återvinning, till exempel energiåtervinning
5. Bortskaffande.

Insamlingen ska ske på ett hälso- och miljöriktigt sätt och avfallet ska så långt det är möjligt sorteras där det uppkommer.

Överträdelser

4 § Den som bryter mot reglerna i renhållningsordningen kan komma att straffas enligt bestämmelserna i 29 kapitlet i miljöbalken (1998:808) och tvingas betala miljöstraffavgifter enligt 30 kapitlet i miljöbalken. Avfall som källsorteras kan komma att kontrolleras för att se hur väl sorterat det är. Är det inte tillräckligt väl sorterat kan fastighetsägaren krävas på avgift enligt avfallstaxan. Renhållaren eller renhållarens utförare bedömer om avfallet är sorterat. Med

felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en okulärbesiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordning på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

5§ Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hantering av kommunalt avfall i kommunen.

"Varje kommun ansvarar för att följande avfall inom kommunen behandlas:

1. kommunalt avfall,
2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar som är dimensionerad för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för
 - a. hushållspillvatten, eller
 - b. spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
4. bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet. Nedan kallad renhållaren.

6§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av kommunstyrelsens förvaltning.

7§ Kommunstyrelsen ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information

8§ Avgift ska i enlighet med 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:808) betalas för:

1. insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller av kommunen anlitaad entreprenör,
2. åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap 20 § miljöbalken (1998:808) om avfallsförebyggande åtgärder, och
3. åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamheter som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20§ miljöbalken (1998:808).

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare.

9§ Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägarförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast meddelas till kommunen.

Sortering och överlämning av kommunalt avfall och kommunalt ansvar

Sortering av avfall

10§ Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfalls slag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

10a § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong
2. plast
3. metall
4. färgat glas
5. ofärgat glas.
6. trä och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kapitlet 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfallet enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kapitlet 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Utsortering av matavfall är obligatorisk från hushåll och verksamheter där jämförligt avfall uppstår.

10b § Returpapper ska enligt 3 kapitlet 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

10c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

10d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kapitlet 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

10e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1

10f § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till av kommunen anlitad renhållare för borttransport.

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

11§ Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 23 §. Behållare ska, om inget annat meddelats av kommunen, ställas på anvisad, eller överenskommen plats på hämtningsdag senast kl. 06.00.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Avfallet ska, i den mån det är möjligt, vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare

12§ I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymme är avsedd. Avfallet ska emballeras på sådant sätt att det inte kan spridas, orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Vid tömningstillfället ska behållaren vara placerad så nära uppställningsplats för sophämtningsfordon som möjligt.

Närmare krav på emballering framgår av bilaga 1.

Glödande avfall, varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållaren/säcken.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

13§ Behållare för kommunalt avfall ägs av Robertsfors kommun och tillhandahålls av kommunen eller dess entreprenörer. Matavfallspåsar tillhandahålls av kommunen eller dess entreprenör.

Storlekar på behållare och avgifter finns beskrivna i avfallstaxan.

Container kan ägas av kommunen, entreprenör, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, slamtankar, latrinbehållare, fettavskiljare, säckhållare och tank för matavfall anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När kommunen eller dess entreprenörer ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Anvisningar kring detta tillhandahålls av kommunen.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla kraven enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler m.m. framgår av ABVA (Allmänna bestämmelser vatten och avlopp), allmänna bestämmelser för brukande av Robertsfors kommuns vatten- och avloppsanläggning.

14§ Avfallsskvarn för organiskt kommunalt avfall får endast undantagsvis anslutas till spillvattenledning om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta. Vid sådant medgivande skall åtgärder vidtas för att separera det organiska materialet.

Alternativt kan avfallsskvarn kopplas mot separat sluten avloppstank, avsedd enbart för organiskt avfall.

Annan anslutning av avfallsskvarn till kommunens avloppsanläggning eller till en enskild avloppsanläggning är inte tillåten.

Behållare och annan utrustning

15§ I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs enligt avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem.

Anläggande

16§ För anläggande av avfallsutrymmen tillhandahålls anvisningar av kommunen.

17§ Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggning som ska slamsugas får inte överstiga tio (10) meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten ska vara mindre än fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Locket eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 35 kg och vara försedd med handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Anläggningen ska gå att försluta på ett barn- och djursäkert sett och vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon med kran om det krävs. Anläggningar som ska tömmas med fordon utrustat med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassetten eller säckens lyftanordning överstiger fem (5) meter vid en maximal vikt på 1000 kg eller tio (10) meter

vid en maximal vikt på 400 kg. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.

På minireningsverk ska det tydligt framgå var slamtömning ska ske. Det ska även finnas tydliga tömningsinstruktioner tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

18§ Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, dvs. inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Förutsättningar för hämtning

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

19 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta dem eller att vikter som är bestämda för respektive behållare överskrids eller arbetsmiljökrav inte tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande sopbil där sådan används och baktömmande sopbil där sådan används.

Ytterligare anvisningar kring detta tillhandahålls av kommunen

Vid samlad fritidsbebyggelse/fritidsområden på fastland finns gemensamma uppsamlingsplatser för fritidshuskärl.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till entreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggning

20 § Inför hämtningstillfället ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt nedan.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg och vara försett med handtag, om inte särskilda skäl föreligger.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggning som ska slamsugas får inte överstiga tio (10) meter om inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

När anläggningen ligger utanför den egna fastigheten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen tillhör, skall tömningsplatsen vara tydligt markerad med fastighetsbeteckning.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan beställa heltömning på grund av tillverkarens anvisningar eller om andra skäl föreligger.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunen.

21 § Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av kommunalt avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Behållare som innehåller felsorterat avfall kan enligt taxa avgiftsbeläggas om ingen förbättring sker trots upprepade påminnelser.

22§ Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

23 § Grov- och trädgårdsavfall kan lämnas vid kommunens återvinningscentral. Grov- och trädgårdsavfall kan även hämtas av kommunen mot särskild avgift. Beställning görs hos kommunen. Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning och placeras enligt av kommunens anvisningar. Avfallet ska vara väl sorterat och kunna lyftas av en person.

Hämtnings- och transportvägar

24 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt

- a) vid fastighetsgränsen eller
- b) vid en överenskommen plats eller
- c) vid en av kommunen anvisad plats

Anvisning av plats görs av renhållaren.

25§ Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick för det hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. I slutet av väg ska vändmöjlighet finnas.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunen eller på annan anvisad plats.

Krav på hämtnings- och transportvägar tillhandahålls av kommunen och ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Vägens farbarhet avgörs alltid av renhållaren.

Anvisning av plats görs av renhållaren.

Vid samlad fritidshusbebyggelse på fastlandet finns gemensamma uppställningsplatser för avfallsbehållare. För fritidshus som uppförts på öar gäller att avfallet får lämnas vid närmaste gemensamma uppställningsplats för avfallsbehållare på fastlandet.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde

26§ Kommunen utgör ett (1) hämtningsområde. Se bilaga 2

Robertsfors kommun är indelat enligt följande:

1. Tätorts- och landsbygdsområden
-omfattar företrädesvis tätorter med årsbostäder men där inslag av fritidsbostäder kan förekomma.
2. Fritidsområden
-omfattar såväl större fritidshusområden som ensligare belägna fritidshus, campingplatser och liknande.
3. Övriga områden
-fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats som kommunen anvisar

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg, omfattas inte av kommunal slamtömning.

Kärl- och säckavfall hänvisas till av kommunen anvisad plats.

Hämtningsintervall

27§ Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår nedan om inte kommunen beslutar annat. Vid dåliga väderförhållanden, fordon- eller tekniska haveri eller sjukdom hos personal kan hämtningen avbrytas för att återupptas vid ett senare tillfälle.

1. Från en- eller tvåfamiljshus sker hämtning av kommunalt avfall en (1) gång varannan vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kommunalt avfall minst en (1) gång varannan vecka och högst två (2) gånger i veckan.
3. Från fritidshus sker hämtning av kommunalt avfall en (1) gång varannan vecka under perioden vecka 20 t.o.m. vecka 42. Närmare anvisningar om hämtningsdagar, se kommunens hemsida.
4. Från campingplatser, fritidsanläggningar, koloniträdgårdar och andra verksamheter sker hämtning av kommunalt avfall under perioden vecka 20 t.o.m. vecka 42. Hämtningsintervallet är en (1) gång varannan vecka.

Slamavskiljare och slutna tankar

5. Tömning av enskilda slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar:
 - a. Från permanentbostäder med ansluten WC, obligatorisk tömning minst en (1) gång per år.
 - b. Från fritidsbostäder med ansluten WC, tömning minst en (1) gång vart 3:e år.
 - c. Tömning av brunnar för BDT-vatten (Bad-, Disk- och Tvätt) och extra tömning utförs efter beställning hos kommunen.

Begäran om utsträckt tömningsintervall enligt punkt b görs hos kommunstyrelsens förvaltning. Avgift för ansökan enligt beslutad miljöbalkstaxa tas ut av kunden.

6. Tömning av slutna tankar sker efter fastighetsinnehavarens beställning till kommunen.
7. För enskilda avloppsanläggningar med fosfilter/fosforfälla, ska förbrukad filtermassa hämtas av aktör som godtas av kommunen och som fastighetsinnehavaren tecknat omhändertagandeavtal med.
8. Tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök och liknande sker efter beställning hos kommunen, dock minst en (1) gång per år.

Åtgärder om föreskrift inte följs

28 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 19 § samt 24–25§§ inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

29§ Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordning på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

30§ Renhållningsavdelningen har rätt att ändra avfallsabonnemang om matavfall, vid upprepade tillfällen, sorteras som restavfall eller inte uppfyller kriterier för separat biologisk behandling.

Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

31§ Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8–28§§.

Kommunalt avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter så kallat konsumentelavfall, farligt avfall samt grovavfall lämnas vid kommunens återvinningscentral eller anvisad plats som anges i bilaga 1.

32§ Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en (1) gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN-858-1 och SS-EN-858-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av Robertsfors kommuns vatten- och avloppsanläggningar.

32a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 31§ och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

33§ Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunens geografiska område som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

34§ Dispens/undantag från renhållningsordningens lokala föreskrifter är personlig och söks hos kommunstyrelsens förvaltning/jävsnämnden av fastighetsägare, med undantag för gemensam behållare som söks hos renhållaren.

Undantag kan medges enligt 33–44§§ under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Även andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade prövas av kommunstyrelsens förvaltning.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan kommunstyrelsens förvaltning ta ut handläggningsavgift enligt gällande miljöbalkstaxa.

Beviljade undantag upphör att gälla

- vid ägarbyte på fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget inte uppfylls
- efter tidsperiod som anges i beslut från kommunstyrelsens förvaltning eller tidsperiod som anges i dessa föreskrifter

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ska underrätta kommunen om ändrade förutsättningar som har betydelse för ett beslut om undantag.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

35§ Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av kommunstyrelsens förvaltning.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, beräknade mängder, vilken tidsperiod det avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Ansökan enligt bestämmelserna i 38 - 40 §§ ska ske senast sex (6) veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Givna undantag är personliga och normalt tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

Ansökan och anmälan samt andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade ska prövas av kommunstyrelsens förvaltning. Avgift för anmälan och ansökan tas ut av kunden enligt beslutad miljöbalkstaxa. Även andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan avgift komma tas ut för de delar som prövas.

36§ Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 35 - 37 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

37§ Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan, under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

38§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till kommunstyrelsens förvaltning.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

39§ Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till kommunstyrelsens förvaltning, medges i särskild avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen, uppgifter om det beräknade avfallsmängderna samt hur de kommer att användas.

Utsträckt hämtningsintervall

40 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till kommunstyrelsens förvaltning medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängd/utsträckt tömningsintervall, se 27 § 5.a, kan medges under förutsättning att anläggningen är tillståndsgiven enligt miljöbalken, samt att kommunstyrelsens förvaltning utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst tre (3) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Avgift för ansökan enligt beslutad miljöbalkstaxa tas ut av kunden.

Begäran om utsträckt tömningsintervall från fritidsbostäder med ansluten WC, enligt punkt 27 § 5.b görs hos kommunstyrelsens förvaltning. Avgift för ansökan enligt beslutad miljöbalkstaxa tas ut av kunden.

Ansökningar kan om utsträckt hämtningsintervall ska lämnas skriftligen till kommunstyrelsens förvaltning senast 31 mars gällande år.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensam avfallsbehållare

41§ Gemensam behållare för avlämning av kommunalt avfall, från permanentboende en- eller tvåfamiljshus, kan av kommunen medges för maximalt tre (3) hushåll under förutsättning att:

- a. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- b. Fastighetsägarna är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg.
- c. Fastigheterna är ett permanentboende en- eller tvåfamiljshus och en av de gemensamma ägarna är fakturamottagare.
- d. Olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Gemensam behållare kan medges för mer än tre (3) fastighetsägare under förutsättning att hämtning sker från en gemensam hämtplats och där transporter kan minskas.

En av fastighetsinnehavarna ska vara fakturamottagare samt huvudansvarig för tillsyn, skötsel och underhåll enligt dessa föreskrifter.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

För permanentbostad

42a§ Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till kommunstyrelsens förvaltning medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader.

Ansökan ska göras skriftligen till kommunstyrelsens förvaltning minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år.

Grundavgift debiteras vid uppehåll i hämtning, även andra avgifter enligt renhållningstaxa kan debiteras.

Aktuell renhållningstaxa går att läsa på kommunens hemsida www.Robertsfors.se

För fritidshus

42b § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan till kommunstyrelsens förvaltning medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hämtningssäsongen (v20-v42). Med detta menas att fastigheten inte kommer nyttjas som fritidshus eller för uthyrning samt att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Ansökan ska göras skriftligen till kommunstyrelsens förvaltning senast 31 mars gällande år.

Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med ett (1) år.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela kommunstyrelsens förvaltning om förhållandena ändras.

Grundavgift debiteras även om uppehåll i hämtning av avfall från fritidsbostaden har beviljats.

Dispens/undantag

43 § Dispens/undantag från renhållningsordningens lokala föreskrifter är personlig och söks hos kommunstyrelsens förvaltning av fastighetsägare, med undantag gemensam behållare som söks hos renhållaren.

Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter.

Erhållen dispens från dessa föreskrifter kan av kommunstyrelsens förvaltning återkallas om någon av de förutsättningar som anges i miljöbalken (1998:808) 24 kap. 3 §.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen

44 § Kommunen får efter ansökan till kommunstyrelsens förvaltning, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Denna ansökan ska vara tillhanda kommunens miljökontor senast fyra (4) veckor innan ikraftträdande och vara godkänd.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa särskilda skäl
2. Avfallet ska tas omhand på den egna fastigheten på ett sätt som är säkert för människors hälsa och miljön
3. Avfallet inte grävs ned
4. Avfallet inte eldas
5. Allt förmultningsbart köksavfall komposteras enligt förutsättningar i ovan angiven föreskrift om egen kompost
6. Sökande ska visa att det inte finns behov av kommunens renhållningstjänster

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med särskilda skäl kan då befrias från skyldighet att lämna kommunalt avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift ska dock betalas.

I grundavgift för renhållning ingår bland annat kostnader för administration, drift och tillgång till återvinningscentral, kommunikation och information och ska därför betalas av samtliga fastighetsägare.

Beslut om beviljad befrielse gäller i högst tre (3) år eller till att förhållandena ändras.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

45 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast sex (6) månader innan insamlingen ska påbörjas.

Återkallande av medgivet undantag

46 § Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter medgivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökande och upphör att gälla vid ändrade förhållanden.

Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till beslutande nämnd.

Eget omhändertagande av slam

47 § Lantbrukare med aktivt jordbruk som årligen sprider gödsel på brukad mark får efter godkänd ansökan, omhänderta slam från egen slamavskiljare eller sluten tank. Detta avser även lantbruk som arrenderas ut till aktiva lantbrukare, där arrendatorn har möjlighet att omhänderta slam från slambrunn på det arrenderade lantbruket. Tömning ska ske årligen, tillgång till pump och transportfordon ska finnas och nedmyllning av slammet ska ske i omedelbar anslutning till spridningen, se Naturvårdsverket föreskrifter (SNFS 1994:2) om skydd av miljön, särskilt marken, när avloppsslam används i jordbruk, Förordningen (SFS 1998:944) om förbud m.m. i vissa fall i samband med hantering, införsel och utförsel av kemiska produkter samt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.

Eget omhändertagande av avloppsslam och urin kan medges efter prövning av kommunstyrelsens förvaltning under vissa förutsättningar, t.ex. att tömningen sker med utrustning som garanterar att brunnen blir helt tom, slammet används för odling på den egna fastigheten samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Olägenhet för människors hälsa och miljön

48 § Om hantering av avfallet, inom fastighetsgränsen medför olägenhet för människors hälsa och miljö, kan kommunstyrelsens förvaltning meddela nödvändiga förelägganden och förbud för att olägenheter eller risken för olägenheter ska undanröjas, Sådant föreläggande eller förbud kan meddelas även om anmälan om alternativ hantering av avfallet gjorts eller om undantag från renhållningsordningens föreskrifter beviljats.

Övriga bestämmelser

Övergångsbestämmelser

49 § Undantag som meddelats enligt tidigare föreskrifter i renhållningsförordningen gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden anges, om inte dessa föreskrifter i sig upphäver tidigare undantag.

Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Särskilda bestämmelser för försöksområden

50§ Begränsade områden kan av kommunstyrelsen eller som den utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Robertsfors kommun 2019-12-02 upphör att gälla.

Hämtningsområde för kärl- och säckavfall normalt intervall

