

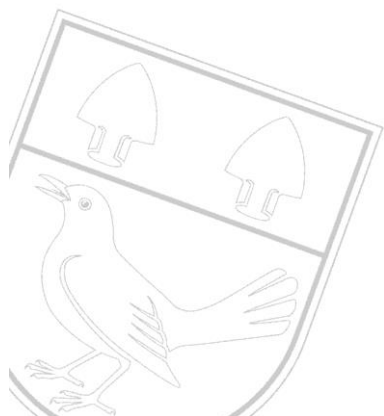


# Regler för partistöd och arvodesreglemente 2023-2026

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställt/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Partistöd och arvodesreglemente	Reglemente	2018-10-08 § 78	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig/processägare</b> Kommunfullmäktige	<b>Version</b> 2	<b>Senast reviderad</b> 2022-09-05 § 79	<b>Giltig till</b>
<b>Dokumentinformation</b>			
<b>Dokumentet gäller för</b>	Alla förtroendevalda av Robertsfors kommun		



**REGLER FÖR PARTISTÖD  
OCH ARVODESREGLEMENTE  
2023-2026**



# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>REGLER FÖR PARTISTÖDET</b> .....	<b>1</b>
1.1	Rätt till partistöd .....	1
1.2	Grundstöd och mandatstöd .....	1
1.3	Fördelning av partistöd .....	1
1.4	Redovisning och granskning.....	1
1.5	Årlig utbetalning .....	1
<b>2</b>	<b>REGLER FÖR ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA – ALLMÄNNA BESTÄMMELSER</b> .....	<b>2</b>
2.1	Tillämpningsområde.....	2
2.2	Ersättningsformer .....	2
2.3	Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar.....	2
<b>3</b>	<b>ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST M.M.</b> .....	<b>4</b>
3.1	Ersättning för förlorad arbetsinkomst (Särskilda bestämmelser gäller för förtroendevalda med årsarvode 40% eller högre se särskilda bestämmelser).....	4
3.2	Förlorad semesterförmån.....	4
3.3	Förlorad pensionsförmån.....	4
3.4	Särskilda arbetsförhållanden .....	5
<b>4</b>	<b>ARVODEN M.M.</b> .....	<b>6</b>
4.1	Årsarvode .....	6
4.2	Uppgifter som täcks inom ramen för årsarvodet.....	6
4.3	Sammanträdesarvode och förrättningsarvode. (Särskilda bestämmelser gäller för förtroendevalda med årsarvode 40% eller högre) se §19 .....	6
4.4	Arvode och ersättning för justering av protokoll.....	7
4.5	Resekostnader .....	7
4.6	Ersättning för övriga kostnader .....	7
4.7	Ledighet m.m. för heltidsarvoderad.....	7
4.8	Frånvaro p.g.a. sjukdom eller föräldraledighet, mm för ledamot med årsarvode.....	8
4.9	Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst, arvoden och övriga ersättningar 8	
4.10	Tolkning av bestämmelser.....	9
4.11	Särskilda bestämmelser för årsarvoderade förtroendevalda 16–20%.....	9
4.12	Särskilda bestämmelser för årsarvoderade förtroendevalda 40% eller mera.....	9

## **1 REGLER FÖR PARTISTÖDET**

Syftet med partistödet är att stimulera partierna i deras arbete med att utveckla en aktiv medverkan i opinionsbildningen bland kommunmedborgarna och därigenom stärka den kommunala demokratin.

Exempel på aktiviteter som kommunfullmäktige med partistödet vill stimulera är utbildningsinsatser för partiernas funktionärer och informationsträffar kring för kommunmedborgarna angelägna samhällsfrågor.

Partistödet avser uteslutande den partiverksamhet som är anknuten till kommunen och nyttjandet skall årligen rapporteras till kommunfullmäktige.

### **1.1 Rätt till partistöd**

Det lokala partistödet i Robertsfors kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

### **1.2 Grundstöd och mandatstöd**

Partistödet består av:

ett grundstöd, som uppgår till 12 000 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd inkl. utbildningsbidrag, som uppgår till 10 000 kronor per mandat och år.

### **1.3 Fördelning av partistöd**

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Partistöd utgår under 6 månader efter det att representationen upphört.

### **1.4 Redovisning och granskning**

En mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen.

Till redovisningen ska bifogas ett granskningsintyg.

### **1.5 Årlig utbetalning**

Partistöd betalas ut årligen i juli månad efter beslut av fullmäktige.

Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Föreligger särskilda skäl kan utbetalning vara möjlig efter prövning i kommunens personalutskott. Redovisningen ska lämnas in senast 15 maj.

## **2 REGLER FÖR ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA – ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **2.1 Tillämpningsområde**

Dessa bestämmelser gäller för:

- a) kommunfullmäktige,
- b) av kommunfullmäktige vald ledamot i fullmäktigeberedning, kommunstyrelse, utskott, nämnd, kommitté, beredningsorgan, stiftelse och revisorer,
- c) av kommunstyrelsen eller vald ledamot i utskott, nämnd, beredning, utredningsorgan, eller motsvarande,
- d) av nämnd & utskott, på förslag av nyttjarna valda ledamöter i självförvaltningsorgan,
- e) valda ledamöter i Robertsfors bostadsstiftelse,
- f) insynsperson i kommunstyrelsens arbetsutskott
- g) ersättare vald för ledamot eller insynsperson som omfattas av dessa bestämmelser

### **2.2 Ersättningsformer**

Arvode kan utgå i form av årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode och justeringsarvode. Vidare kan utgå ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterförmån, förlorad pensionsförmån samt ersättning till följd av särskilda skäl. Vidare kan utgå resekostnadsersättning och traktamente.

### **2.3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar**

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, utskott, nämnder, styrelseutskott, styrelseberedning, självförvaltningsorgan liksom revisorernas sammanträden,
- b) protokolljustering,
- c) sammanträde med utredningsorgan, kommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, vänortsbesök, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och har direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- e) förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde

själv tillhör,

- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan,
  - h) överläggning med sektorchef eller annan anställd vid det kommunala organ som den förtroendevalde själv tillhör,
  - i) besiktning och inspektion,
  - j) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
  - k) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag.
- i. För ersättning enligt punkterna c – k krävs godkännande av respektive styrelse, nämnd eller utskott. Förrättning och sammanträde ska tolkas som samma sak i ersättningsbehandlingen, med undantaget att förrättningar måste vara godkända genom politiskt beslut i förväg.

### **3 ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST M.M.**

#### **3.1 Ersättning för förlorad arbetsinkomst (Särskilda bestämmelser gäller för förtroendevalda med årsarvode 40% eller högre se särskilda bestämmelser)**

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst om den enskilda så begär. Ersättning lämnas för högst åtta timmar/dag. För röstmottagare gäller ingen begränsning i antalet ersatta timmar per dag.

För förtroendevalda med speciella arbetsförhållanden gäller detta reglementes 3.4 Särskilda arbetsförhållanden.

Måltidsuppehåll (lunch, middag) inräknas ej i sammanträdestiden.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundar sig på inlämnat intyg från den förtroendevaldes arbetsgivare om hur stort löneavdrag/timme som görs för frånvaro p.g.a. förtroendeuppdrag hos kommunen. Underlag för löneavdrag/timma skall styrkas av den enskilde i början av varje mandatperiod samt därefter vid förändrad lön. Förändring börjar gälla vid inlämnat underlag och gäller ej retroaktivt. Framställan skall göras senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilket förlusten hänförs sig.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp, tex egen företagare, erhåller ersättning grundad på senaste deklARATION delat med 1 800 timmar.

Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst utgår oavsett sammanträde/förrättning äger rum på vardag eller helgdag och dagtid eller kvällstid. Om en förtroendevald begär ersättning för mer än 8 timmars förlorad arbetsinkomst för ett sammanträde eller förrättning skickas ärendet till Arbetsutskottet för beslut, i form av ett individärende.

Ersättning kan lämnas för styrkt överlåtten/förlorad föräldrapenning, förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och förlorad sjukpenning. Högst en dagersättning vid varje tillfälle. Intyg om detta lämnas senast två månader efter inlämnandet av den initiala begäran om ersättning.

#### **3.2 Förlorad semesterförmån**

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån, maximalt 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Framställan skall göras senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig. För hel- och deltidsarvoderade med tjänstgöringsgrad över 19% ingår semesterersättning i arvodet.

#### **3.3 Förlorad pensionsförmån**

Alla förtroendevalda omfattas av OPF-KL (Sveriges kommuners och landstings modell för omställningsstöd och pension till förtroendevalda) från och med 1 januari 2015, om man inte omfattas av äldre avtal.

Ersättning för förlorad pensionsförmån är 4,5 % på den förlorade arbetsförtjänsten. Utbetalning sker en (1) gång per år och det är upp till den förtroendevalda att placera dessa medel.

### **3.4 Särskilda arbetsförhållanden**

Rätt till ersättning enligt avsnitt 3.1 – 3.3 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

Ledamot som kan styrka att han/hon förlorar mera än 8 timmar sammanhängande arbetspass, ej över nattvila, har rätt till ersättning för nödvändig ledighet. Ärendet ska prövas av personalutskottet.

Rätt till ersättning enligt avsnitt 2.1 – 2.3 omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller förrättningen och tid för praktiska förberedelser.



## **4 ARVODEN M.M.**

### **4.1 Årsarvode**

Årsarvode utgår till förtroendevalda enligt bilagd förteckning.

Avgår förtroendevald, som äger uppbära årsarvode, under tjänstgöringsperioden fördelas arvodet mellan denne och den, som träder i personens ställe, i förhållande till den tid, varunder var och en av dem innehaft uppdraget.

Samtliga årsarvoden inkluderar utlägg för telefon, porto m.m.

Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd) innefattar en tjänstgöringstid på fyrtio (40) timmar/vecka.

Årsarvoden för kommunstyrelsens vice ordförande (oppositionsråd) innefattar en tjänstgöringstid på (20) timmar/vecka.

Årsarvoden för ordförande i socialutskottet, barn- och utbildningsutskottet, Tillväxtutskottet och Samhällsbyggnadsutskottet innefattar en tjänstgöringstid på (8) timmar/vecka.

### **4.2 Uppgifter som täcks inom ramen för årsarvode**

Inom ramen för årsarvode täcks följande förrättningar inom kommunen.

- a) rutinmässigt följa styrelsens och utskottets verksamhetsområde.
- b) överläggning med tjänsteman.
- c) genomgång och beredning av ärenden med sektorchef eller annan anställd med anledning av sammanträden eller förrättningar.
- d) besök på respektive sektor för information eller påskrift av handling,
- e) mottagning för allmänheten, telefonsamtal o d,
- f) utövande av delegationsbeslut,
- g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ eller med icke kommunalt organ,
- h) restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder,
- i) sammanträden enligt fastlagd schematid – avser vice ordföranden kommunstyrelsen samt ordförandena och vice ordförandena utskotten. För vice ordförandena ingår kommunstyrelsemöten och utskottsmöten i ordinarie tjänstgöringstid.

För deltagande i besiktning, inspektion eller motsvarande utgår förrättningsarvode under förutsättning att särskilt protokoll, besiktningsprotokoll eller motsvarande upprättas.

Sammanträdesarvode utgår för deltagande i protokollförda sammanträden med annat kommunalt organ. För förrättning utom kommunen utgår förrättningsarvode.

### **4.3 Sammanträdesarvode och förrättningsarvode. (Särskilda bestämmelser gäller för**

## **förtroendevalda med årsarvode 40% eller högre) se §19**

För sammanträde/förrättning utgår inläsningsarvode med 500 kronor/dag.

För sammanträde/förrättning utgår för timma 2–8 ett arvode på 140 kr/påbörjad timma, dock högst 980 kr/dag. Till röstmottagare vid allmänna val utgår arvode som för förrättning.

Vid flera sammanträden och/eller förrättningar samma dag utgår arvode med max 980 kronor. För röstmottagare gäller ingen begränsning i antalet ersatta timmar per dag. Arvode för förrättning eller annat särskilt uppdrag kräver godkännande av presidiet i respektive styrelse eller utskott.

### **4.4 Arvode och ersättning för justering av protokoll**

Då särskild tid och plats fastställts för justering av protokoll utgår arvode med 150 kronor utöver förlorad arbetsförtjänst och resekostnadsersättning.

### **4.5 Resekostnader**

Resekostnadsersättning till och från sammanträde/förrättning utgår enligt de grunder som gäller för kommunens anställda.

Ersättningen för samåkning är 0 kr.

### **4.6 Ersättning för övriga kostnader**

Ersättning utgår för tid i anslutning till sammanträde t.ex. då så lång tid av arbetsdagen åtgått till sammanträde att det inte varit möjligt eller meningsfullt att påbörja arbete eller återgå till arbete.

För andra kostnader utgår ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dem. Exempel på sådana utgifter är kostnader för barntillsyn, anhörigvård, tolkhjälp samt kostnader på grund av funktionshinder.

För egenföretagare eller där berörd arbetstagare själv står för vikariekostnaden kan ersättning utgå motsvarande faktisk styrkt kostnad som är förenad med uppdraget.

Ersättning utgår ej då den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbetet eller dylikt förhindra utgifternas uppkomst.

Ersättning kan utgå för fasta kostnader för läsande av digitala handlingar. Ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsens personalutskott.

### **4.7 Ledighet m.m. för heltidsarvoderad**

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid har rätt till ledighet från sina kommunala uppdrag utan att arvodet reduceras. Ledighetens längd skall motsvara den semester som arbetstagare i motsvarande ålder enligt Allmänna bestämmelser är berättigad till.

Ledigheten förläggs i tid i samråd med vice ordföranden och kommunchefen. Ersättning

vid frånvaro på grund av värnpliktstjänstgöring, civilförsvartjänstgöring, havandeskap eller barns födelse följer bestämmelserna i Allmänna bestämmelser.

#### **4.8 Frånvaro p.g.a. sjukdom eller föräldraledighet, mm för ledamot med årsarvode**

För förtroendevald med årsarvode som p.g.a. sjukdom eller andra skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget skall årsarvodet minskas i motsvarande mån.

Förtroendevald som på grund av sjukdom inte kan fullgöra sitt uppdrag erhåller sjukpenning från Försäkringskassan enligt myndighetens regelverk. Förtroendevald anmäler själv sjukdom till Försäkringskassan.

Förtroendevald som på grund av havandeskap, barns födelse, adoption eller vård av barn inte kan fullgöra sitt uppdrag erhåller föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning enligt Försäkringskassans regler. Om ersättning från Försäkringskassan inte är möjlig kan särskild prövning av ersättning beslutas av personalutskottet.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger en månad skall arvodet minskas enligt följande; månad 1 ingen reducering av arvode, månad 2–6 reducerat arvode med 50%.

Om den förtroendevalde under sin uppdragstid blir långvarigt sjuk och avsäger sig sitt förtroendeuppdrag och återgår till ordinarie arbetsgivare, svarar denne för hela arbetsgivaransvaret.

Avgår förtroendevald med årsarvode under mandatperioden fördelas arvodet mellan den som avgår och den som inträder i dennes ställe i förhållande till tjänstgöringstid.

Vid övrig frånvaro som beräknas sträcka sig över en månad eller längre hanteras den och beslutas av personalutskottet.

#### **4.9 Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst, arvoden och övriga ersättningar**

Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvoden för protokollförda sammanträden utbetalas månadsvis genom personalkontorets försorg. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvoden för övriga sammanträden och förrättningar skall i varje enskilt fall uttas på reseräkning. Ersättningsberättigade resekostnader uppförs på reseräkning och inlämnas månadsvis till personalkontoret.

Respektive nämnds eller utskottsordförande ska attestera inlämnade underlag med krav på ersättning för övriga förtroendevalda i nämnd eller utskott. Krav på ersättning respektive nämnds eller utskottsordförande attesteras av kommunalrådet med kommunstyrelsens vice ordförande som ersättare.

De kan även fatta beslut om ersättning om förrättning eller möte ställts in utan att ändringen meddelats kallade ledamöter.

Begäran om ersättning ska ha inkommit senast sista januari året efter det att sammanträdet/förrättningen ägt rum. Begärs ersättning för förlorad arbetsinkomst har den förtroendevalda 2 månader (efter inlämnandet av den initiala begäran) på sig att inkomma med ett intyg som styrker förlusten av arbetsinkomst. Detta gäller inte ersättning för förlorad semesterförmån. Begäran som inkommer för sent går till Arbetsutskottet för beslut som ett

individärende.

#### **4.10 Tolkning av bestämmelser**

Frågor angående tolkning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens personalutskott som även får utfärda anvisningar till bestämmelserna.

#### **4.11 Särskilda bestämmelser för årsarvoderade förtroendevalda 16–20%**

- a) För förtroendevalda med årsarvode 20 % gäller ingen fast schemalagd dag. Utöver det fasta arvodet utgår inget ytterligare arvode för styrelse/utskottssammanträden.
- b) I största möjliga mån ska sammanträden, seminarier, utbildningar o.s.v. förläggas inom de beslutade timmarna utifrån omfattning i % av tjänsten. Inriktningen ska vara att uppdraget totalt sett motsvarar den i uppdraget angivna % av heltid utslaget på ett år. Med undantag för sammanträdesarvode för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden som därtill vald ledamot.
- c) Vid ersättning för förlorad arbetsförtjänst gäller 3.1 – 3.4.

#### **4.12 Särskilda bestämmelser för årsarvoderade förtroendevalda 40% eller mera**

- a) För förtroendevalda med årsarvode 40 % eller högre gäller att minst två dagar ska schemaläggas och utöver det fasta arvodet utgår ingen ytterligare ersättning för sammanträden, seminarier, utbildningar o.s.v. för dessa fastställda dagar.
- b) I största möjliga mån ska sammanträden, seminarier, utbildningar o.s.v. förläggas på dessa schemalagda dagar. Infaller ett sammanträde eller en förrättning på någon annan veckodag ska ett byte av tjänstgöringsdag ske om inte förändringen medför olägenhet för uppdragstagaren. Inriktningen ska vara att uppdraget totalt sett motsvarar den i uppdraget angivna % av heltid utslaget på ett år.
- c) Vid ersättning för förlorad arbetsförtjänst utöver de 40 % som anställningen avser, gäller 3.1 – 3.4
- d) För förtroendevalda med årsarvode 40 % eller högre och fast arbetsplats gäller att tjänsteställe är lika med kommunkontoret.

