



1. Gå till www.robertsfors.se
2. Klicka på den gråa ikonen för Schoolsoft och logga in med användarnamn och lösenord
3. Klicka på Mina tider under Hämtning/lämning i vänstra menyn
4. Klicka dig fram till den vecka i kalendern som du ska lämna tider för. Om barnet har samma tider hela tiden väljer du att skriva in tiderna måndag-fredag, klicka i den nedre ringen och skriva exempelvis 35-52 (se bild nedan). Om barnet går på ett rullande 2-veckors schema skriver du in tiderna måndag-fredag och klickar i den nedre ringen och vilka veckor tiden ska gälla (exempel "39,41,43,44"). Sedan klickar du till vecka 40 i kalendern och anger tiderna för jämna veckor (ex "40,42,44,46"). Rullar barnet på ännu fler veckor så upprepas proceduren.

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Lämnas - Hämtas	14:00 14:35	12:20 13:00	14:10 14:40	12:10 13:10	12:10 13:05
Skoltider	8:10 - 14:00	8:10 - 12:20	8:10 - 14:10	8:10 - 12:10	8:10 - 12:10
Ändra tid för veckor	<input checked="" type="radio"/> v 39 <input type="radio"/> 35-52	<input checked="" type="radio"/> v 39 <input type="radio"/> 35-52	<input checked="" type="radio"/> v 39 <input type="radio"/> 35-52	<input checked="" type="radio"/> v 39 <input type="radio"/> 35-52	<input checked="" type="radio"/> v 39 <input type="radio"/> 35-52
Kommentar från vårdnadshavare	Åker alltid med E				
Kommentar från personal					
Öppettider för hämtning/lämning:	-				
					Avbryt Spara