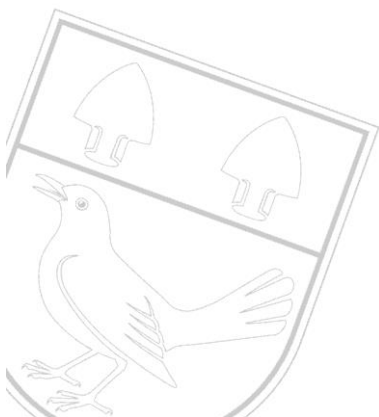




# Att vara medarbetare

**Robertsfors Kommun**



## Alla är medarbetare

Alla anställda är medarbetare, vissa har ett längre eller kortare uppdrag, vissa är även chefer eller har en arbetsledande befattning. Robertsfors kommun är och ska vara en attraktiv arbetsgivare. En viktig förutsättning för det är att vi är en arbetsplats för utveckling. Det innebär att vi som arbetsgivare står för ett tydligt ledarskap och medarbetarskap som ger alla anställda möjlighet att med engagemang, delaktighet och inflytande utveckla kvalitet och service i verksamheten.

Vi erbjuder goda arbetsvillkor i en kreativ och positiv arbetsmiljö. Vi är i det arbetet även tydliga med våra förväntningar, mål och förutsättningarna för våra medarbetare.

Vi är tillåtande, berikande, aktiva, attraktiva, företagsamma och en kommun där vi ser människor som resurser.

Kommunen bedriver en bred verksamhet som vilar på områden av stort allmänt intresse, som har anknytning till kommunens område eller våra invånare. Vi skall behandla våra invånare lika och vi ska agera öppet och professionellt.

Som medarbetare är du en företrädare för Robertsfors kommun och stärker förtroendet hos allmänheten. Du kombinerar effektivitet, engagemang och tillgänglighet i ditt arbete genom att

- sätta invånarnytta och vårt uppdrag i fokus
- uppnå individuella resultat och bidra till gemensamma mål
- ta ansvar för dina arbetsuppgifter och använda din kompetens
- ta ansvar för din utveckling och därmed bidra till verksamhetens utveckling
- utbyta information och kunskaper, delta i dialoger samt ge och ta emot återkoppling
- visa respekt och engagemang i mötet och samarbetet med andra
- vi är alla varandras arbetsmiljö så ditt bidrag till ett bra arbetsklimat och en god arbetsmiljö är viktigt

## **Stöd och befogenheter**

Till ditt stöd i finns en rad verksamhetssystem och funktioner. Inte minst utgör din närmaste chef och er arbetsgrupp ett viktigt stöd för dig.

Robertsfors kommun är en gemensam förvaltning vilket gör att alla resursfunktioner har som gemensamt uppdrag att vara ett stöd så att verksamheten har förutsättningar att nå mål på ett effektivt sätt. Till ditt stöd finns resurser inom förvaltningen såsom ekonomikontoret, personalkontoret, fastighetskontoret, kansliet och IT-kontoret. Även företagshälsovården Robertsforshälsan är en viktig stödfunktion.

Som medarbetare i en politiskt styrd organisation bottnar dina befogenheter i lagstiftning och delegation från kommunstyrelsen. Detta sammanfattas i den delegationsordning som finns inom kommunen och reglerar de formella befogenheterna. Det är även kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige som fattar beslut kring riktlinjer som kan gälla attestering, resor etc. Samlat finner du dessa på vår personalweb.

Som medarbetare i Robertsfors kommun ges du stort förtroende och befogenheter från ledningen. Det är samtidigt viktigt att ha förståelse för den demokratiska beslutsprocessen och att du deltar i implementering av de beslut som fattats. Ett professionellt uppträdande förväntas, även när ett beslut inte stämmer överens med den egna uppfattningen.

Vi vill samtidigt understryka att offentlighetsprincipen och meddelandefriheten inom offentlig sektor är vår demokratiska bas och att vi under inga omständigheter tillåter efterforskningar kring källa eller syfte vid eventuella frågor eller synpunkter som framkommer på vår kommunala verksamhet eller beslut som fattas.

## **Utveckling**

En individuell utvecklingsplan tar du fram tillsammans med och med stöd från din närmaste chef. Det är viktigt att ni i den tar fasta på möjligheterna för dig att utveckla såväl dina färdigheter i yrket som förutsättningar för medarbetarskapet. Det är viktigt för oss att du mår bra, varför det är av stor vikt att ni under samtalet tar er tid att prata om balansen mellan krav och kontroll i din vardag. Tänk på behovet av olika skyddande stödformer; informativt stöd, känslomässigt och värderande stöd samt praktiskt stöd.

Du förväntas delta i de forum för verksamhetsutveckling och kompetensutveckling som finns inom din verksamhet, inkl. arbetsplatsträffar.