



ROBERTSFORS
KOMMUN

Barn- och utbildning

LEDIGHETSANSÖKAN FÖR ELEV

Datum: _____

Skollag 210:800 kap 7, 18 §

En elev i grundskolan, grundsärskolan och sameskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektor beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än 10 dagar.

Ifylls av vårdnadshavare

Elevens namn: _____

Klass: _____ Skola: _____

Tid för ledigheten Fr o m to m Antal dagar

Anledning till ledigheten

_____ Vid behov använd baksidan

Målsmans underskrift

Ifylls av lärare/mentor

Tidigare erhållen ledighet under läsåret , antal dagar

Yttrande från berörd lärare/mentor (tidigare frånvaro, studiefлит, måluppfyllelse, förutsättning att skicka med relevanta studieuppgifter, elevens förmåga/förutsättningar att klara studier under ledigheten m m)

_____ Vid behov använd baksidan

Lärare/mentors förslag till beslut

Tillstyrkes Tillstyrkes ej _____

Lärare/mentors underskrift

Lärare/mentors beslut enligt delegation daterad

Delegation saknas Ledigheten bifalles Ledigheten bifalles ej

Datum _____

Underskrift _____

Rektors beslut

Ledigheten bifalles Ledigheten bifalles ej

Datum _____

Underskrift _____

Ifylld ansökan förvaras hos rektor. Rektor ansvarar för att kopia lämnas till vårdnadshavare och mentor som vid beviljad ledighet uppdaterar schoolsoft.