



# Föreskrifter om avfallshantering för Robertsfors kommun

## Innehållsförteckning

<a href="#">Inledande bestämmelser</a> .....	1
<a href="#">Bestämmelser</a> .....	1
<a href="#">Ansvar för avfallshanteringen och avgiftsskyldighet</a> .....	1
<a href="#">Informationsskyldighet</a> .....	2
<a href="#">Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall</a> .....	2
<a href="#">Sortering av hushållsavfall</a> .....	2
<a href="#">Hushållens grovavfall</a> .....	2
<a href="#">Hushållens farliga avfall</a> .....	2
<a href="#">Hushållens avfall från elektriska och elektroniska produkter</a> .....	2
<a href="#">Latrin</a> .....	2
<a href="#">Slam</a> .....	3
<a href="#">Skyldighet att lämna avfall</a> .....	3
<a href="#">Förutsättningar för eget omhändertagande</a> .....	3
<a href="#">Hämtningsområde och Hämtningsintervall</a> .....	3
<a href="#">Avfall i olika behållare samt emballering av avfall</a> .....	3
<a href="#">Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.</a> .....	4
<a href="#">Fyllnadsgrad och vikt</a> .....	4
<a href="#">Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare m.m.</a> .....	4
<a href="#">Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall</a> .....	5
<a href="#">Uppgiftsskyldighet</a> .....	5
<a href="#">Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande</a> ..	5
<a href="#">Sorteringsbilaga för hushållsavfall</a> .....	7
<a href="#">Utsortering av vissa avfallsslag</a> .....	7
<a href="#">Avfall med producentansvar</a> .....	7
<a href="#">Farligt avfall</a> .....	7
<a href="#">Grovavfall</a> .....	8
<a href="#">Avfallssorter</a> .....	8

## **Inledande bestämmelser**

### **Bestämmelser**

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller bestämmelser i:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättsinnehavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

### **Ansvar för avfallshanteringen och avgiftsskyldighet**

**2 §** Tekniska nämnden har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

**3 §** Den kommunala renhållningsskyldigheten består enligt Miljöbalken 15 kapitlet, § 8, i att svara för att:

1. hushållsavfall inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning, om det behövs för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen, och
2. hushållsavfall från kommunen återvinns eller bortskaffas.

Med hushållsavfall menas avfall som kommer från hushåll, samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet enligt miljöbalken (1998:808), 15 kapitel 2 §. Ansvaret gäller inte för den delen av hushållsavfallet som omfattas av producentansvaret.

**4 §** Den som innehar avfall skall se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer. Fastighetsägaren kan efter överenskommelse med kommunen överlåta detta ansvar på den eller de som bebor eller på annat sätt brukar fastigheten.

Ingen får skräpa ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till (Miljöbalken 15 kapitel 30 §).

Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen skall snarast anmälas till tekniska förvaltningen.

**5 §** Kommunfullmäktige beslutar med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken, föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsägaren eller den som vid debiterings-tillfället i stället för fastighetsägaren är skattskyldig för fastigheten enligt kommunal-skattelagen. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare.

För avfall lämnat vid kommunens anläggningar är avlämnaren avgiftsskyldig.

**6 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres av Miljö- och byggnämnden.

### **Informationsskyldighet**

**7 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall**

### **Sortering av hushållsavfall**

**8 §** Varje fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 9-10 §§ och 12 §, samt sådana avfallsslag som anges i bilaga 1. Utsorterade avfallsslag enligt nedan lämnas av fastighetsägare eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i sorteringsbilagan, bilaga 1. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Hushållens grovavfall**

**9 §** Fastighetsinnehavaren kan själv forsla bort grovavfallet till av kommunen anvisad plats, för närvarande till kommunens återvinningscentral enligt gällande bestämmelser och tider. Grovavfall hanteras enligt bilaga 1.

### **Hushållens farliga avfall**

**10 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara förpackat så att det kan hanteras och lagras utan risk för människors hälsa eller för miljön, samt skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt bilaga.

**11 §** Med stöd av Avfallsförordningen § 21 a-b, skall kommunen svara för att den del av hushållsavfall som utgörs av farligt avfall tas emot och transporteras till en behandlingsanläggning.

### **Hushållens avfall från elektriska och elektroniska produkter**

**12 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter, inklusive kylskåp och frysar, och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga.

### **Latrin**

**13 §** Latrinbehållare kan köpas från kommunen och beställs/hämtas vid kommunens driftcentral. Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och ställas på anvisade uppställningsplatser för hämtning. Hämtning sker 1 gång/år.

## **Slam**

**14 §** Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 2 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

**15 §** Hämtning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

## **Skyldighet att lämna avfall**

**16 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

## **Förutsättningar för eget omhändertagande**

**17 §** Kommunen får i enskilda fall tillåta fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att, på den egna fastigheten, själva ta hand om avfall som uppkommit hos dem och som annars skall tas om hand av kommunen, om de kan göra detta på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och det finns särskilda skäl för en sådan dispens. Ansökan skall göras enligt 29-31 § till Miljö- och Byggnadsnämnden.

**18 §** Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras enligt 29 § till Miljö- och Byggnadsnämnden.

**19 §** Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot annan författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

## **Hämtningsområde och Hämtningsintervall**

**20 §** Kommunen består av ett hämtningsområde. Entreprenören för insamling av kärlavfall organiserar hämtningsturer. Aktuell turlista finns på kommunens hemsida.

**21 §** Hämtning av kärlavfall utförs enligt nedan angivna intervall.

- inom tätortsområden varannan vecka eller med tätare intervall efter särskild överenskommelse.
- inom övriga delar av kommunen varannan vecka eller med tätare intervall efter särskild överenskommelse.
- inom fritidsbebyggelse max 15 gånger under perioden 15 maj - 30 september.

## **Avfall i olika behållare samt emballering av avfall**

**22 §** I de olika behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Återgångsbehållare (kärl) är avsedd för hushållsavfall. Frätande ämnen eller ämnen som kan orsaka antändning (aska, slagg, självantändliga ämnen etc.) får ej läggas i kärl för hushållsavfall.

Kompostering av hushållsavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

### **Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.**

**23 §** Den Tekniska nämnden meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, samt latrinbehållare. Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas och att registrering kan utföras. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Återgångsbehållare skall placeras enligt anvisning vid vägkant vid hämttillfället. Information om placering av behållare ges av tekniska förvaltningen vid tecknande av abonnemang.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Vändmöjlighet för hämtningsfordon skall alltid finnas. Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren. Upplysningar om specificerade tekniska krav kan lämnas av tekniska förvaltningen.

### **Fyllnadsgrad och vikt**

**24 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta/tömma den. Närmare upplysningar om maxvikter för behållare ges av den Tekniska förvaltningen. Behållare som är överfull eller för tung hämtas först vid annat hämtningstillfälle sedan fastighetsinnehavaren omfördelat avfallet enligt överenskommelse.

### **Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare m.m.**

**25 §** Återgångsbehållare (kärl) ägs av kommunen och tillhandahålls genom tekniska förvaltningen. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren. Tekniska förvaltningen kan besluta om att utföra nödvändig rengöring mot avgift för abonnenten.

**26 §** Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymme m.m.

Beträffande andra anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållnings-system.

## **Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

**27 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av den Tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**28 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av den Tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande**

**29 §** Anmälan om kompostering eller annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten handläggs av Miljö- och Byggnadsnämnden.

Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av Miljö- och Byggnadsnämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

**30 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten skall ansöka om detta skriftligen till Miljö- och Byggnadsnämnden.

**31 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Miljö- och Byggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna detta avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

**32 §** Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter ansökan till Tekniska förvaltningen medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter gemensam ansökan till Tekniska förvaltningen medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att

bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**33 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hämtningsperioden 15 maj till 1 oktober.

Ansökan om uppehåll i hämtning skall lämnas till den Tekniska förvaltningen senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. För fritidshus senast den 31 mars.

**34 §** Eget latrin får tas om hand i förmultningsanläggning på den egna fastigheten om det kan ske på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa och för miljön inte uppstår och att det finns särskilda skäl för en sådan dispens. Ansökan om eget omhändertagande av latrin skickas till Miljö- och byggnadsnämnden enligt § 30, sista stycket.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

Samkompostering av komposterbart hushållsavfall och latrin kan medges i förmultningstolett. Ansökan skall göras enligt 29-31 § till Miljö- och Byggnadsnämnden.

**35 §** Förlängning av hämtningsintervallet till det dubbla kan medges för slam om särskilda skäl föreligger. För förlängt slamtömningsintervall gäller att slamavskiljaren skall ha god funktion och vara så stor att det räcker med tömning en gång/två år eller att slammängden är liten. Ansökan om förlängning av hämtningsintervall av slam skickas till Tekniska förvaltningen.

**36 §** Omhändertagande av slam från enskilt avlopp kan efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden medges om det kan göras på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

---

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 april 2006 då renhållningsordning för Robertsfors kommun 1997-09-01 upphör att gälla.

## Sorteringsbilaga för hushållsavfall

### Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallssort nedan. Denna sorteringsbilaga innehåller både anvisningar om de avfallssorter som skall sorteras ut enligt lagstiftningen (avfall som omfattas av producentansvar samt farligt avfall) samt också rekommendationer om andra avfallssorter (framför allt olika typer av grovavfall).

### Avfall med producentansvar

Avfall av elektriska och elektroniska produkter kan lämnas in till inköpsstället vid köp av ny vara eller på återvinningscentralen.

Enligt avfallsförordningen skall alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilt från annat avfall. Kasserade kylskåp och frysar skall lämnas vid inköpsstället eller vid kommunens återvinningscentral.

Tidningar och returpapper, samt förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas skall sorteras ut från hushållsavfall och lämnas för insamling i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Kasserade däck skall lämnas in vid inköpsstället eller på återvinningscentralen.

Enligt förordningen om batterier (1997:645) är hushållen skyldiga att sortera ut batterier. Batterier kan lämnas vid batteriholkar uppsatta på återvinningscentralen samt på övriga förekommande uppsättningsplatser i kommunen. Produkter med inbyggda farliga batterier skall lämnas vid försäljningsställen eller på återvinningscentralen.

Blyackumulatorer, t.ex. bilbatterier och andra större startbatterier skall lämnas vid inköpsstället eller på återvinningscentralen.

### Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid återvinningscentralen. (Farligt avfall är sådant avfall som markerats med asterisk i bilaga två till avfallsförordningen (2001:1063) eller avfall som har en eller flera av de egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning.)

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

Färg-, lackavfall samt hartser

Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)

Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)

Lösningsmedel

Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Batterier – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Spillolja och annat oljeavfall – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Gammal eller oanvänd medicin lämnas på apotek.

## **Grovavfall**

Grovavfall är hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl (NFS 2004:4).

Vissa typer av grovavfall från hushållen (se nedan) kan lämnas vid återvinningscentralen.

## **Avfallssorter**

1. Matavfall
2. Förpackningsavfall
3. Returpapper
4. Avfall från elektriska och elektroniska produkter
5. Batterier
6. Farligt avfall
7. Glas
8. Plast
9. Park- och trädgårdsavfall
10. Träavfall
11. Metallsrot
12. Läkemedelsavfall och kasserade kanyler
13. Oljeavfall

### **1 Matavfall**

- Från hushåll

Insamlas via kärl för hushållsavfall, eller kan komposteras på den egna fastigheten. Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras enligt 29 §, se ovan, till Miljö- och Byggnadsnämnden. Hushållens matavfall, väl emballerat i påse, läggs i kärl för hushållsavfall och skall ske på sådant sätt att olägenheter ej uppstår för omgivningen.

- Från storkök, livsmedelsaffärer och från personalmatsalar

Insamlas via särskilda behållare och skall ske på sådant sätt att olägenheter ej uppstår för omgivningen.

## **2 Förpackningsavfall**

Förpackningar av metall, kartong, wellpapp, plast och glas omfattas av producentansvar och lämnas i särskilda behållare vid återvinningsstationerna samt på återvinningscentralen.

### *Metallförpackningar:*

Lämnas rengjorda i särskilda behållare vid återvinningsstationerna samt på återvinningscentralen.

### *Kartong- och wellpappförpackningar:*

Lämnas i särskilda behållare vid återvinningsstationerna samt på återvinningscentralen.

### *Plastförpackningar, plastburkar och flaskor (ej returflaskor):*

Utsorterade plastförpackningar från hushållen skall lämnas rengjorda i särskilda behållare vid återvinningsstationer, samt på återvinningscentralen.

### *Glasförpackningar:*

Rengjorda glasförpackningar såsom burkar, flaskor (ej returflaskor) skall läggas i särskilda behållare vid återvinningsstationer, samt på återvinningscentralen.

## **3 Returpapper**

Returpapper från hushållen skall lämnas i särskilda behållare vid återvinningsstationer. Returpapper omfattas av producentansvar.

## **4 Avfall från elektriska och elektroniska produkter**

Avfall från elektriska och elektroniska produkter (t.ex. kylmöbler, spisar, tv- och radioapparater, stereoanläggningar, etc.) omfattas av producentansvar och kan avlämnas till inköpsstället vid köp av ny vara. Avfallet kan också lämnas till återvinningscentralen.

Förbrukade kyl- och frysskåp som innehåller köldmediet freon och som ska tas om hand separat skall behandlas varsamt. Skåpen kan avlämnas vid Kommunens återvinningscentral.

Vitvaror (elspisar, tvättmaskiner, mm) kan avlämnas till inköpsstället vid köp av ny vara. Avfallet kan också lämnas till återvinningscentralen.

Lysrör samt andra ljuskällor som innehåller kvicksilver skall utsorteras från hushållsavfallet och lämnas till återvinningscentralen. Avfallet skall hanteras varsamt.

Glödlampor skall utsorteras från hushållsavfallet och lämnas till återvinningscentralen.

## **5 Batterier**

### *Småbatterier:*

Förbrukade småbatterier skall skiljas från övrigt avfall och läggas i särskilda behållare vid kommunens återvinningscentral, vid försäljningsstället eller i batteriboxar uppsatta av kommunen.

### *Blybatterier, ackumulatorer:*

T.ex. batterier till bilar, MC, båtar och dylikt kan inlämnas till försäljningsstället, eller till kommunens återvinningscentral.

## **6 Farligt avfall**

Avfall enligt avfallsförordningen (2001:1063), markerade med asterisk i bilaga 2 till avfallsförordningen eller avfall som har en eller flera av de egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning.

Hushållens farliga avfall lämnas i miljöstation vid Kommunens återvinningscentral.

## **7 Glas**

Porslin, keramik och fönsterglas skall skiljas från övrigt avfall och lämnas vid Kommunens återvinningscentral. Glasförpackningar såsom burkar, flaskor (ej returflaskor) skall läggas i särskilda behållare vid återvinningsstationer, se ovan.

## **8 Plast**

1. Mjukplast (Polyetenplast)
2. Hårdplast

Plast kan lämnas vid återvinningscentralen.

Plastförpackningar från hushållen skall lämnas rengjorda i därför avsedd behållare vid återvinningsstationer, samt på återvinningscentralen.

## **9 Park- och trädgårdsavfall**

Hushållens park- och trädgårdsavfall bör komposteras på den egna tomten. Hushållens park- och trädgårdsavfall kan lämnas vid återvinningscentralen.

## **10 Träavfall**

Hushållens träavfall sorteras ut för återvinning. Det kan avlämnas vid Kommunens återvinningscentral. Träemballage omfattas av producentansvar och lämnas till återvinningsföretag.

## **11 Metallsrot**

Järn och övrigt metallsrot i mindre mängder från hushåll kan avlämnas i särskilda behållare vid Kommunens återvinningscentral.

## **12 Läkemedelsavfall och kasserade kanyler**

Hushållen skall lämna allt läkemedelsavfall, utom cytostatika, samt kasserade kanyler till apoteken. För kasserade kanyler skall särskilda behållare som tillhandahålls av apoteken användas. Fyllda behållare lämnas sedan till apotek.

## **13 Oljeavfall**

Lämnas i särskilda behållare vid Kommunens återvinningscentral.