



Reglemente kommunstyrelsen

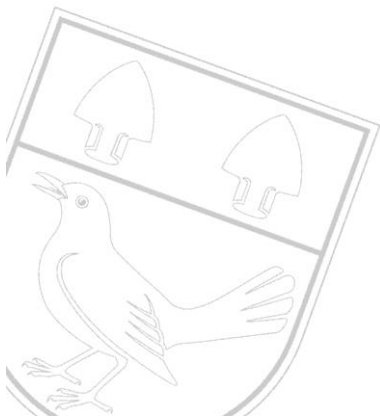
Robertsfors Kommun

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Dokumentnamn | Dokumenttyp | Fastställt/upprättad | Beslutsinstans |
| Reglemente kommunstyrelsen 2019 | Reglemente | 2018-06-18 § 50 | Kommunfullmäktige |
| Dokumentansvarig/processägare | Version | Senast reviderad | Giltig till |
| Kommunfullmäktige | 2 | 2022-09-05 § 82 | |
| Dokumentinformation | | | |
| Dokumentet gäller för | Kommunstyrelsen och dess verksamheter | | |



Reglemente Kommunstyrelsen

Robertsfors Kommun 2019



Innehållsförteckning

| | |
|--|----------|
| Reglemente för kommunstyrelsen 2019 | 3 |
| Kommunstyrelsens ansvar | 3 |
| Övergripande ledning och styrning | 3 |
| Kommunstyrelsens verksamhetsansvar | 5 |
| Personalfrågor | 5 |
| Barn- och utbildningsverksamhet | 6 |
| Samhällsbyggnadsverksamhet | 6 |
| Socialtjänst | 7 |
| Övrig förvaltning | 8 |
| Arbetsformer | 9 |
| Ersättnas tjänstgöring | 9 |
| Sammanträdena | 10 |
| Ordföranden och kommunalråd | 10 |
| Kommunstyrelsens utskott | 10 |
| Arbetsutskottet | 11 |
| Tillväxtutskottet | 12 |
| Samhällsbyggnadsutskottet | 12 |
| Barn- och utbildningsutskottet | 12 |
| Socialutskottet | 13 |
| Ordföranden | 13 |
| Utskottsledamöter | 13 |
| Utskottens sammanträden | 13 |
| Kommunstyrelsens och utskottens protokoll, justering, reservation och delgivning av beslut | 14 |

Reglemente för kommunstyrelsen 2019

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente för Robertsfors kommuns styrelse.

Kommunfullmäktige är primärt den drivande kraften i den lokala demokratin och medborgardialogen. Fullmäktige beslutar i enlighet med kommunallagen i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Kommunfullmäktiges beredningar bidrar i denna process och kan vara fast eller tillfällig till sin karaktär.

Kommunfullmäktige antar reglementen vilket tydliggör det uppdrag som kommunfullmäktige ålägger den styrelse, nämnd eller beredning som ansvarar mot dem. Detta reglemente avser kommunstyrelsen och dess utskotts uppdrag.

Kommunstyrelsens roll är att bereda ärenden för politiska beslut till kommunfullmäktige, samt ansvara för all verksamhet som uppdras dem, utom när kommunen själv är part i ärenden som avser den egna verksamheten. Sådana ärenden tillfaller jävsnämnden, vilken har ett eget reglemente fastställt av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige reglerar även kommunstyrelsens och verksamheternas uppdrag, inriktning och ansvar genom fastställande av mål, budget och andra styrande dokument. Reglemente, mål, budget och övriga styrdokument fastställda i kommunfullmäktige samt gällande lagstiftning utgör det demokratiska ramverk som kommunstyrelsen skall ansvarsprövas mot.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under verksamhetsåret.

Kommunstyrelsens ansvar

Övergripande ledning och styrning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Styrelsen har ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsens har genom kommunallagen ett uppsikts- och internkontrollansvar över kommunal verksamhet som bedrivs i den egna förvaltningen och i sådana företag som avses i kommunallagen. Det omfattar inte minst de gemensamma nämnder, förbund eller bolag som kommunen har med andra kommuner eller regionkommun.

Kommunstyrelsens verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning med fyra sektorer inom sig; Barn- och utbildning, Socialtjänst, Samhällsbyggnad och Tillväxt. Därtill finns stödfunktioner inom den gemensamma förvaltningen i form av avdelningar för personalfrågor, ekonomi, IT och kansli, dessa fungerar som ett stöd till alla sektorer i den gemensamma förvaltningen.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bland annat:

- personal och lönepolitik
- beredskap inom de kommunala verksamheterna samt civil lokal beredskap och gott samhällsskydd
- långsiktig ekonomisk förvaltning inkl förvaltning av kommunens medel och donationsfonder
- översiktlig planering av mark och vatten, inkl planupprättande inom det kommunala planmonopolet
- mark- och exploateringsfrågor, bostadsförsörjningsfrågor och infrastruktur
- klimat, natur- och miljövårdsfrågor inklusive tillsynsfrågor
- trafikplanering, kollektivtrafik och övriga resandefrågor inkl färdtjänst
- lokalförvaltning och utveckling för verksamhetslokaler och kommunala anläggningar
- drift, förvaltning och utveckling gällande dricksvatten och avloppsfrågor
- drift och utveckling av kommunal digital infrastruktur samt stadsnätsförvaltning
- socialtjänst individstöd för barn, unga och vuxna
- vård- och omsorgsverksamhet för äldre och funktionshindrade
- kommunal hälso- och sjukvård
- barnomsorg
- grundskola inklusive obligatorisk förskoleverksamhet
- gymnasieskola och aktivitetsansvar
- vuxenutbildning och lokal kompetensförsörjning
- fritidsverksamhet och samspel med ideell sektor/föreningar
- folkhälsofrågor inklusive kommunalt tillsynsansvar för alkohol, tobak, läkemedel etc.
- ungdomsverksamhet och stöd till egen försörjning
- kulturverksamhet inklusive bibliotek och kulturskola
- näringslivsutveckling inklusive besöksnärlingsfrågor
- platsutveckling, kommunikation och informationsansvar inklusive externa relationer

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda vision, mål och planerna för verksamheten följs och att ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning styrs utifrån principerna om god ekonomisk hushållning. Ansvaret omfattar att övervaka, vidta egna åtgärder eller uppmärksamma fullmäktige på avvikelser.
- leda arbetet med och samordna utformning av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten. Göra framställningar i målfrågor.
- ansvara för att kommunfullmäktiges övriga beslut verkställs
- ansvara för att uppföljning och återrapportering kring verksamhetens ställning och utveckling, sker till kommunfullmäktige.
- ansvara för drift och internkontroll av kommunens samlade verksamhet, dock inte den som handhas av jävsnämnd eller annan gemensam nämnd, vilken regleras av eget reglemente.

- ha fortlöpande uppsikt i enlighet med kommunallagens avsikt
- tillvarata kommunens intressen vid de bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de organisationer som kommunen är helt eller delvis ägande eller har intresse i
- företräda kommunen i rättsliga tvister eller förehavanden
- säkerställa efterlevnad och utveckling/beredning av koncernövergripande principer, riktlinjer, policys, planer och program
- ansvara för att den gemensamma förvaltningen utformar sitt arbete utifrån principer om samordning, koncernnytta och gemensamt ansvarstagande

Kommunstyrelsens verksamhetsansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige tagit.

Medelförvaltning omfattar placering och upplåning av medel. I uppgifter ingår även att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har även hand om övrig ekonomisk förvaltning, bland annat:

- förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- se till kommunens långsiktiga ekonomiska planering inkl pensionsåtaganden
- vara organ för upphandling
- tillse att kommunens försäkringsskydd tillgodoses
- handha donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår i donation
- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som fullmäktige angivit
- köp försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet, samt upplåta tomträtt inom, av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och riktlinjer
- i sådana mål och ärenden där det kommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal
- bokföringsmässig avskrivning av osäkra fordringar, betalningsavgifter till gäldenär och ansökan om frivillig skuldsanering
- genomföra upphandlingar i enlighet med LOU och LUF och säkerställa avtalsefterlevnad
- bereda ärenden för beslut i kommunfullmäktige gällande avgifter och priser inom den kommunala organisationen

Personalfrågor

Kommunstyrelsen ska handha de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och de arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet och har därvid bland annat ansvar för:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller avtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunens som arbetsgivare och dess arbetstagare

- förhandla på kommunens vägnar i arbetsrättsliga ärenden på kommunens vägnar
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationsordningen
- handlägga frågor som faller inom personalorganets verksamhetsområde
- anställa kommundirektör och fastställa dess årliga instruktion
- handlägga pensions- och avtalsförsäkringar
- besluta om ramar och process för den lokala lönebildningen
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar
- fullgöra kommunens samverkande och informerande ansvar med fackliga organisationer
- säkerställa en planering för kompetensförsörjningen i de kommunala verksamheterna
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållanden mellan kommun som arbetsgivare och dess arbetstagare

Barn- och utbildningsverksamhet

Inom utbildning fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgift bl a enligt följande lagar:

- skollagen
- föräldrabalken
- övriga lagar och förordningar inom verksamhetens område

Kommunstyrelsen ansvarar för

- förskoleverksamheten, skolomsorgen och övrig barnomsorg
- grundskolan och särskola
- gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning och uppdragsutbildningar
- elevhälsa
- språkintröduktion
- svenska för invandrare (SFI)
- musikskola

Samhällsbyggnadsverksamhet

Inom samhällsbyggnadsområdet fullgör kommunstyrelsen uppgifter inom följande lagar:

- plan och bygglagen
- miljöbalken
- jordabalken
- va-lagen
- livsmedelslagen
- lag om tillsyn av receptfria läkemedel
- tobakslagen

- lag om tobaksfria nikotinprodukter
- alkohollagen
- smittskyddslagen och strålskyddslagen
- miljö- och hälsoskyddslagen
- lagen om bostadsanpassning
- skolskjutsförordningen
- färdtjänstlagen

Inom samhällsbyggnadsområdet ansvarar kommunstyrelsen för:

- mark- och exploateringsverksamhet
- insatser för trygg och säker kommun
- uppgifter inom livsmedels-, miljö- och planområdet inkl myndighetsutövning, beslut och tillsyn
- alkohol- och läkemedelslagstiftning
- anläggningar, drift och underhåll av kommunens vägar och gator inkl gatubelysning
- bidrag till enskilda vägnätet
- trafikplanering, kollektivtrafik, färdtjänst och skolskjutsar
- parker och andra allmänna platser samt beredning lokala ordningsföreskrifter därom
- anläggningar, drift och underhåll av vattenkollektivets anläggningar för dricksvattenförsörjning
- anläggningar, drift och underhåll av anläggningar och säkerställande av avloppsstruktur och reningsverk
- förvaltning, drift och underhåll samt investeringar i kommunens fastigheter och anläggningar
- måltidsverksamhet
- lokalvård
- fordon för drift och verksamhetens behov
- bostadsanpassning
- energirådgivning
- konsumentrådgivning och skuldsanering

Socialtjänst

Kommunstyrelsen utgör socialnämnd. Inom socialtjänst fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

- socialtjänstlagen
- lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)
- hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- föräldrabalken (FB)
- lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- övriga lagar och förordningar inom verksamhetens område

Inom socialtjänst ansvarar kommunstyrelsen för:

- biståndsbedömning avseende äldre och funktionshindrade
- familjerätt
- stöd till ensamkommande flyktingbarn

- individ och familjeomsorg
- insatser för äldre (äldreomsorg)
- kommunal hälso- och sjukvård inkl hemsjukvård
- stöd och service till vissa funktionshindrade

Övrig förvaltning

Kommunstyrelsen är utöver de uppgifter som nämnts ovan:

- arbetslöshetsnämnd
- trafiknämnd
- ansvarig enligt lagen om extraordinär händelse för att minska sårbarhet och säkra god förmåga att hantera krissituationer
- biblioteksnämnd
- ansvarig enligt säkerhetsskyddslagen för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen
- ansvarig för kommunens efterlevnad vad gäller lagar och regler i hantering av personuppgifter
- arkivmyndighet och ansvarig för arkivvård samt säkerställande att arkivreglemente finns och efterlevs
- ansvarig för kommunens officiella digitala anslagstavla
- ansvarig för en välfungerande ärendeberedning, beslutsdokumentation och diarieföring
- kommunstyrelsen svarar för kommunens heraldiska vapen och andra varumärkesfrågor

I övrigt ansvarar kommunstyrelsen också för:

- mottagande av flyktingar samt tillhörande fullgörande av bosättningslagstiftning
- kultur och biblioteksverksamhet
- åtgärder för främjande av näringslivet, sysselsättning, kompetensförsörjning och väg till egen försörjning
- fritids- och ungdomsverksamhet
- folkhälsoverksamhet
- lotteritillstånd enligt Lotterilagen
- parkeringstillstånd för funktionshindrade
- beslut om stöd, bidrag eller stipendier till förening, individ eller verksamhet
- samverkan med andra kommuner, kommunalförbund, myndigheter och organisationer med koppling till det kommunala uppdraget

Arbetsformer

Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och nitton ersättare. Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige ordförande och vice ordförande för kommunstyrelsen bland de tretton ordinarie ledamöterna.

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till sammanträde eller vidare att delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande ersättare eller person med insynsplats som ej tjänstgör har närvaro- och yttranderätt men ej rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarande ersättares insynsplats gäller ej vid individärenden.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har längst tjänstgöringstid i Robertsfors kommuns styrelse, ordförandens uppgifter för mötet.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter för den bestämda tiden.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde, på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Sammanträdena

Kommunstyrelsen sammanträder på dag, tid och plats som styrelsen bestämmer. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid, plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör återföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden i Robertsfors kommuns styrelse göra detta.

Ordföranden och kommunalråd

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över hela den kommunala verksamheten
- uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten och rättssäkerheten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser, sammanträden utanför kommunen i kommunala områdesintressen, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
- kommunstyrelsens ordförande skall även vara kommunalråd och ägna hela sin arbetstid för det uppdraget
- kommunstyrelsens vice ordförande skall även vara oppositionsråd och ägna 50% av sin arbetstid åt uppdrag för uppdraget.
- Kommunalrådet och oppositionsrådet får närvara vid sammanträden med fullmäktigeberedningar även om de inte är ledamöter eller ersättare. De har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Kommunstyrelsens utskott

Inom kommunstyrelsen skall för beredning och verkställighet finnas utskott kallade; Barn- och utbildning, Socialt, Samhällsbyggnad och Tillväxt med vardera fem ledamöter och fem ersättare.

Dessutom finns ett arbetsutskott med fem ledamöter och fem ersättare som även utgör personalutskott. Arbetsutskottet bereder samtliga ärenden inför kommunstyrelsen.

För de partier representerade i kommunfullmäktige och som ej av egen kraft eller genom valkoalition ges plats i Arbetsutskott finns en insynsplats per parti i arbetsutskottet. Insynsplats kan uppehållas av person vald till ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige eller kommunstyrelse. Partierna meddelar kommunstyrelsen vem som ska inneha insynsplatsen och för vilken period.

Samtliga utskott har var och ett inom sitt angivna område ett huvudansvar för att inom specificerade områden bereda kommunstyrelsens internkontroll, uppsikt och verksamhetsuppföljning för området. Utskottet ska lägga tid, utrymme och kraft på att aktivt följa upp verksamheten inom sagt ansvarsområde och även aktivt föreslå åtgärder och insatser och förslag till utveckling gällande ansvarsområdet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare i utskotten. Valbar till utskotten är kommunstyrelsens ledamöter eller ersättare.

Utskottets ansvarsområden och beslutsbefogenheter fastställs av kommunstyrelsen genom delegationsordning och andra beslut samt av kommunfullmäktige genom detta reglemente.

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet har att:

- bereda ärenden inför kommunstyrelsen och frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ledning, styrning och uppföljning av mål och resurser inkl bereda förslag till mål och budget
- säkerställa beredningen av uppföljningen av verksamheten såsom den ekonomiska utvecklingen, omvärldsbevakning, kvalitetsutvecklingen och finansiell utveckling
- fatta beslut om finansiering och medfinansiering av utvecklingsprojekt
- bereda personalfrågor som ska handläggas av kommunstyrelsen och i dessa ärenden lägga fram förslag till beslut
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt utgöra kommunens förhandlingsorgan
- besluta om stridsåtgärder
- besluta om frågor rörande pensioner och avtalsförsäkringar
- ange ramar för den lokala lönebildningen
- avgöra frågor om tolkning och tillämpningar av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- handlägga frågor som faller inom personalorganets verksamhetsfrågor
- i personalfrågor förhandla på kommunens vägnar inom gällande lagstiftning
- föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dessa arbetstagare
- fatta beslut i övriga ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet enligt delegationsordningen
- ansvara för det övergripande jämställdhetsarbetet
- Bereda kommunchefens årliga instruktion

Tillväxtutskottet

Tillväxtutskottet har att bereda ärenden och aktivt följa utvecklingen och verksamheten, samt föreslå initiativ som rör:

- ensamkommande flyktingbarn, flyktingmottagning och etablering
- näringslivsutveckling
- arbetsmarknadsområdet
- kommunala arbetet kopplat till kultur och bibliotek
- platsvarumärke och turism
- ungdoms och fritidsfrågor
- föreningsfrågor inkl kommunala bidrag
- lokal utveckling inkl. landsbygdsutveckling

Tillväxtutskottet ansvarar vidare för att fatta beslut som gets utskottet enligt delegationsordningen.

Samhällsbyggnadsutskottet

Samhällsbyggnadsutskottet har att bereda ärenden och aktivt följa utvecklingen och verksamheten som rör:

- bereda samtliga ärenden som rör samhällsbyggnad som framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar enligt punkt 5, detta dokument
- alkohollagstiftning som sorterar under kommunens tillståndsgivning
- ansvara för konsumentrådgivning, skuldsanering, lotteritillstånd, parkeringstillstånd, där politiskt beslut krävs

Fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet enligt delegationsordningen

Barn- och utbildningsutskottet

Barn- och utbildningsutskottet har att:

- handha, följa upp, kontrollera, samt säkerställa utförandet av samtliga driftsfrågor inom verksamheten genom bland annat löpande kvalitet- och måluppfyllelse, ekonomi, personal och kompetensförsörjning samt övriga verksamhetsutvecklingsfrågor
- bereda samtliga ärenden som rör den primärkommunala utbildningsverksamheten samt barnomsorg och förskola vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar enligt punkt 4 detta dokument.
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet enligt delegationsordningen

Socialutskottet

Socialutskottet har att:

- handha, följa upp, kontrollera, samt säkerställa utförandet av samtliga driftsfrågor inom verksamheten genom bland annat löpande kvalitet- och måluppfyllelse, ekonomi, personal och kompetensförsörjning samt övriga verksamhetsutvecklingsfrågor
- bereda samtliga ärenden som rör socialtjänsten, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar enligt punkt 6 i detta dokument. Dock ej de frågor som rör flyktingmottagning, etablering samt alkoholtillsyn och lovgivning.
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet enligt delegationsordningen

Ordföranden

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskotten att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes arbetsuppgifter.

Ordförande och vice ordförande i utskotten ska planera sin tid genom att förlägga sammanträden och övriga sammankomster på ett sådant sätt att det i största möjliga mån ryms inom ramen för den i arvodesreglementet fastställda fasta arvodesgraden.

Utskottsledamöter

Kommunstyrelsen väljer, för den tid styrelsen bestämmer bland styrelsens ledamöter eller ersättare, ledamöter och ersättare i utskotten. Ledamöterna utgör i utskottet kommunstyrelsen säkerställer av beredning inom området samt för riktad delegation.

Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen bestämda ordningen.

Utskottens sammanträden

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Tiderna ska dock anpassas för att säkerställa utskottets berednings och rapporteringsansvar till kommunstyrelsen.

Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

För kallelse till utskottens sammanträden gäller motsvarande regler som anges i reglementets punkt avseende kallelse till kommunstyrelse.

Kommunstyrelsens och utskottens protokoll, justering, reservation och delgivning av beslut

Samtliga utskott skall hålla protokoll för samtliga möten och skall undertecknas av ordföranden och därefter justeras av en ledamot. Samtliga utskottets protokoll skall följa av styrelsen fastställd mall och struktur och löpande delges kommunstyrelsen och anslås på kommunens digitala anslagstavla. Utskottet ansvarar för att bereda tydliga underlag och beslutsförslag till kommunstyrelsen. Av protokollet och ärendet skall framgå utskottets beredning av ärendet och grund för förslaget till beslut.

Kommunstyrelsen och dess utskott kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan den justeras av styrelsen eller utskottet.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning av utskottets eller kommunstyrelsens beslut med kommunstyrelsen, utskotten sker av ordföranden, kommunchefen och eller annan anställd som styrelsen eller utskottet bestämmer.